


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«28» 08. 2019 г
Протокол № 1
Председатель ПК
 И.А.Демидова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
от «28» 08. 2019 г. № 35
Заведующий  Ф.Р.Зайнуллина



ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Александровский детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
О порядке формирования и расходования внебюджетных средств



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).
- с ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- с ФЗ от 11.08.95 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- с ФЗ от 12.01.96 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. МБДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие МБДОУ, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Привлечение МБДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.6. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет МБДОУ.

1.7. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования

или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников МБДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МБДОУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное МБДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией МБДОУ.

2.7. МБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование не противоречит законодательству РФ и РТ;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует положение о внебюджетных средствах, принятое на педагогическом совете и утвержденное заведующим МБДОУ.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим

Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет МБДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет МБДОУ.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией МБДОУ по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая Председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления МБДОУ, не менее 2 представителя родительской общественности МБДОУ, не входящих в состав органов самоуправления МБДОУ. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ, благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией МБДОУ в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная МБДОУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией МБДОУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МБДОУ с учетом предложений, высказанных руководителем МБДОУ и членами Комиссии. Указанные средства

направляются Комиссией исключительно на нужды МБДОУ. Заверенная МБДОУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МБДОУ.

3.1.8. Руководитель не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МБДОУ.

3.1.9. Комиссия и руководитель МБДОУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет МБДОУ. Руководитель, администрация и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3.3. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.3.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.3.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается квитанция.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

- 4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:
- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.
- 4.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется через гражданско-правовые договоры (контракты) или электронный аукцион.
- 4.3. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования ЧМР РТ.
- 4.4. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.
- 4.5. МБДОУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
 - обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в МБДОУ согласно ФГОС ДО;
 - проведение организационно-педагогических мероприятий;
 - издание методических разработок, приобретение программного обеспечения;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
 - проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
 - оплата прочих текущих расходов;
 - приобретение оборудования и предметов длительного пользования и другие.
- 4.7. МБДОУ вправе расходовать внебюджетные средства на оплату штрафов и пеней.

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6. Исполнение сметы

6.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

6.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.5. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.7. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Заведующий, как распорядитель внебюджетных средств, имеет право вносить изменения в утвержденных сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя дополнительные сметы.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководителем МБДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30

календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

8.3. Указанный в п.8.1. отчет должен в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

8.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

8.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДООУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.6. Руководитель МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9 . Отчетность

9.1. Заведующий МБДОУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход, деятельности на общем собрании работников, не менее 1 раза в год.

9.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год, в т.ч. через официальный сайт ДООУ.

10. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

10.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Управлении образования Исполнительного комитета ЧМР РТ, Учредителю, Министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

10.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

11. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

11.1. В случае поступления письменного обращения Учредителю МБДОУ или Управлению образования Исполнительного комитета ЧМР о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных, средств материальных ресурсов имущества, инвентаря от физических и юридических лиц, на Учредителя МБДОУ или Управление образования Исполнительного комитета ЧМР возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

11.2. Для проведения служебной проверки Учредителем МБДОУ или Управлением образования Исполнительного комитета ЧМР создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и МБДОУ.

12. Заключительные положения

12.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

12.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

12.3. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт МБДОУ.